Fecha y Hora de la Reunión	25/07/2024	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		04:05 pm	04:30 pm
Lugar de la Reunión	Oficinas Dirección Técnica - Subsecretaria de Inversiones Piso 13	Tipo Reunión	Virtual [ ]
			Presencial [x]

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar presentación de la nueva Jefe de la Dirección Técnica y abordar temas del equipo de trabajo de la Dirección.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Presentación Directora
- Temas generales de la Dirección
- Presentación del equipo de trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión contó con la asistencia de los siguientes funcionarios y contratistas de la Dirección Técnica que participan de forma presencial, así:

NATALIA ROMAN DUQUE	DIRECTORA DE OPERACIONES
CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO	DIRECTORA TECNICA
ANGIE LORENA SÁNCHEZ VELOZA	ABOGADA – OPS APOYO SUPERVISION
FERNEY RODRIGUEZ MENDIVELSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FERNANDO YEZID GARZON MARTINEZ	TECNICO OPERATIVO – EST. MERCADO
YANIRA RONCANCIO	APOYO TECNICO – LOGISTICA Y VARIOS
JOVANY GUTIERREZ.	TECNICO OPERATIVO – SISCOS CUENTAS
RICARDO BURGOS BOHÓRQUEZ	ARQ. INFRAESTRUCTURA
CARLOS EDUARDO QUINTERO NARANJO	ING. CIVIL - Infraestructura
FERNANDO REINOSO GUERRA	ING. INDUSTRIAL - TECNICO LOGISTICA Y VARIOS

ANDRES QUINTERO ROESSEL	ING. MECANICO - TECNICO MOVILIDAD Y TRANSPORTE
ALBERT ANDRES JAMAICA MOLANO	ING. INDUSTRIAL - FINANCIERO
JULIE XIMENA RUEDA	ABOGADA – MOVILIDAD Y TRANSPORTE
LEIDY LORENA BARÓN	ABOGADA – INFRAESTRUCTURA
OMAR CAMILO GONZALEZ	ESTRUCTURADOR TECNICO - VARIOS
RICARDO DIAZ CIFUENTES	ING. INDUSTRIAL – CALIDAD
CARMEN LUISA LÓPEZ BENJUMEA	FINANCIERA LOG Y VARIOS
GERARDO MAURICIO POLONIA GUTIÉRREZ	ING. SISTEMAS TECNICO - TECNOLOGIA
BIBIANA MUNEVAR RODRÍGUEZ	ABOGADA - TECNOLOGIA
LINA MARIA BERRIO	ADMON PUBLICA
ELSY ESMERALDA MARTINEZ	ABOGADA - INFRAESTRUCTURA
NELSON URREA ALFONSO	TRANSVERSAL
CAROLINA FUENTES RODRIGUEZ	CALIDAD

La Dra. Natalia da la bienvenida al equipo de trabajo de la Dirección Técnica, manifiesta que el propósito de la reunión es principalmente realizar la presentación de la Dra. Claudia Patricia Almeida Castillo como nueva Directora de la Dirección Técnica, darle la bienvenida a la entidad y presentarle el equipo de trabajo.

La Dra. Natalia señala que estuvo encargada de la Dirección Técnica durante casi un mes hasta el día 24 de julio, periodo de definiciones después de que se surtiera el proceso de armonización, con muchos retos y tareas que no fue posible concluir, pero sobre las cuales se está trabajando, pues son un equipo de trabajo muy comprometido.

Indica que la Dirección al interior está dividida en equipos o grupos de trabajo y existen unos grupos que son transversales; es importante señalar que el área ha tenido varios directores en lo que va del año, aspecto que incide en la ejecución, en las actividades y demás.

Informa que Ferney Rodríguez es el auxiliar administrativo de la Dirección, apoyo fundamental para entender el grupo y como se mueven y desarrollan las actividades en el área, pero se va a vacaciones en los próximos días, entonces sugiere que se apoye en el para entender el funcionamiento en la dependencia en estos pocos días antes de que salga.

Con respecto a los procesos que se vienen adelantando indica que estos están andando, cada grupo sabe la importancia que estos tienen y sobre los cuales se han hecho unos compromisos importantes con unas fechas establecidas.

Hoy se están terminando algunos temas en el proceso de mantenimiento del parque automotor, de igual forma del proceso de la URI, el grupo de logística y varios tiene también unos temas importantes que se vienen trabajando.

Considera que es importante y recomienda que se empape de los requisitos que hay en los procesos en la entidad, por la gran cantidad de trámites que se tienen que realizar.

Señala que hay dos funcionarios nuevos que llegaron en encargo al área (Lina Berrio y Nelson Urrea) con quienes se concertaron compromisos hace solo 15 días, pero se ponen a consideración de la nueva Directora, además porque se tienen que evaluar al 31/07/2024.

La Dra. Claudia se presenta, agradece este primer acercamiento con el equipo de trabajo, manifiesta que es abogada con experiencia en el sector público, ha trabajado con entidades del Distrito Capital y del nivel Nacional, señala que el trabajo y el compromiso son fundamentales para adelantar todo lo que el área tiene que hacer, ofrece más que la experiencia y el conocimiento la empatía y el compromiso que tiene que haber con una entidad que apunta como funcionario, contratista y profesional.

Manifiesta que es una transición compleja porque de entrada hay una gran cantidad de compromisos que se tiene que cumplir que corresponden a la misionalidad de la Secretaria de Seguridad, indica que muchas cosas del área se van a ir conociendo en la marcha y que dependerá de cada uno y del liderazgo que pueda realizar frente al equipo de trabajo.

Pide a todo el equipo de trabajo brindar todo su apoyo con la experiencia que cada uno tiene basados en el recorrido que tienen en la entidad y en el sector público; considera la necesidad de que con un poco más de tiempo el día de mañana en reunión se pueda presentar el trabajo que realiza cada uno con más especifidad en las tareas que vienen adelantando en los grupos de trabajo que están organizados.

Agradece a la Dra. Natalia el tiempo y el compromiso que le ha brindado y dedicado a la Dirección, el sentido de pertenencia con la entidad, al equipo de trabajo agradece igualmente su compromiso e indica que habrá un tiempo para conocimiento y potencializar las fortalezas y apoyar en las debilidades como equipo.

La Dra. Natalia con respecto a la reunión que planea realizar el día de mañana, indica que a cada grupo de trabajo le pidió un informe de actividades que se está consolidando y que va de la mano con un acta que se hizo en la mañana de hoy en reunión con la Dra. Clara la

Subsecretaria de Inversiones donde se hicieron unos compromisos claros para los próximos días, indica que esta información le permitirá tener un panorama más claro sobre lo urgente y prioritario en este momento; de igual forma también está el informe que dejo la Dra. Sandra la anterior Directora Técnica. Manifiesta que brinda todo el apoyo que necesite sobre las tareas y tramites que hay.

El equipo de trabajo realiza la presentación, indicando profesión, tipo de vinculación, funciones y actividades que realiza y grupo de trabajo que apoya y se informa sobre los contratistas y funcionarios que no están hoy en la reunión.

La Dra. Natalia con respecto a los contratos de prestación de servicios del equipo de trabajo, indica que el próximo mes se vencen 2 pero ya se están estructurando los estudios previos y en el mes de septiembre se vencen los demás.

La Dra. Claudia pide que por favor se avise a los compañeros que no estuvieron el día de hoy, para que asistan de manera presencial y acompañen la presentación, Ferney pregunta si la reunión de mañana es general o por grupos de trabajo, la Dra. Claudia indica que si recomiendan que sea por grupos se hace de esa forma.

La Dra. Natalia manifiesta que ha sido encargada de la Subsecretaria de Inversiones, entonces indica que podría reunirse con la Dra. Claudia temprano en la mañana para socializarle los temas importantes antes de que se reúna con los grupos de trabajo, la Dra. Claudia señala que entonces primero se hace la reunión con la Dra. Natalia y posteriormente en el transcurso del día se reúne con cada grupo de trabajo como lo organicen.

No siendo más el objeto de la reunión la Dra. Claudia agradece la participación de todos los asistentes y la da por terminada.

CONCLUSIONES
Presentación de la nueva Directora Técnica y del equipo de trabajo, socialización de algunas generalidades de la Dirección.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Reunión Directora Técnica – Subsecretaria de Inversiones (E)	Dra. Natalia Román – Dra. Claudia Almeida	26/07/2024 7:30 am	Dirección Técnica

Reunión por grupos de trabajo (Logística y Varios, Infraestructura, Movilidad y Transporte, Tic's, Calidad, OPS)	Equipos de trabajo	26/07/2024 – Diferentes horarios	Dirección Técnica

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
	Se adjunta listado de asistencia de participantes.			

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X]	Sensibilización [ ]	Otro [ ]	Cual?	MODALIDAD: Presencial [ ]	Lugar: Oficina Dir. Tecnica	Virtual [ ]		
NOMBRE DEL EVENTO: Presentación de la Nueva Directora de la Dirección Técnica.	RESPONSABLE: Dir. Tecnica	FECHA: 25/07/2024	HORA INICIO: 4:05	HORA FIN 4:30				

HOJA ____ de ____

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Jeimy Gutierrez Vergara	80748569	Dirección Técnica	3132934407	jeimy.gutierrez@scj.gov.co		SI	NO
2	Nelson Urrea Alfonso	79743413	DT.	3204598662	nelsonurrea@scj.gov.co		SI	NO
3	Fernando Reinoso Garcia	93205484	Dirección Técnica	3194533651	fernando.reinoso@sc.		SI	NO
4	Ricardo Diaz Cifuentes	1019006577	D. Técnica	3181451633	ricardo.diaz@sc		SI	NO
5	Carmen Luisa López	37727507	D. Técnica	3103605301	carmen.lopez@scj		SI	NO
6	Mauricio Polanco G	7690036	DIR. TECNICA	3124300227	ricardo.polanco@scj.gov.co		SI	NO
7	Andrea Yamileth Muñoz	60030452	D. T	3108135066	albert.yamile		SI	NO
8	Andrés Guillermo Cossio	74693931	D.T	3195315551	andres.gutierrez		SI	NO
9	Omar Camilo Gonzalez	1022348656	DT	3016877501	omar.gonzalez		SI	NO
10	Lina Maria Berrio	1.019.081.734	Dirección Tecnica	3779595	lina.berrio@scj.gov.co		Si	NO
11	Elsy Martinez Romero	53165480	Dir. Técnica	3144487885	elsy.martinez@scj.gov		SI	NO
12	Ximena Rueda Montes	52902035	D. T.	3124013750	julie.rueda@scj.		SI	NO
13	Bibiana Hurtado Rodriguez	52337336	Dir Técnica	3103088081	bibiana.murad		SI	NO
14	Leidy Lorena Bonilla	40187427	D. T.	3202337977	leidy.lorena		SI	NO
15	Jorge Ubeimar Sanchez	1026582554	DT	3166815822	jorge.sanchez@		SI	NO
16	Yenny Milena Cuervo	52218716 BTA	D T	3123647823	yenny.milena@scj.gov.co		SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual ? _____ | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Oficina Dir. Tecnica Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Presentación de la Nueva Directora de la Dirección Tecnica | RESPONSABLE: Dir. Tecnica | FECHA: 25/07/2024 | HORA INICIO: | HORA FIN

HOJA 2 de 7

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Erolina Fuentes	52259 918	D. Tecnica	1207	[illegible]	[illegible]	SI	NO
2	Ricardo B. [illegible] B.	80.224999	D.T./SDSCJ	[illegible]	ricardo.burgos@scj	[illegible]	SI	NO
3	FERNEY RODRIGUEZ M	1070919 912	DIR TECNICA	1189	Ferney.rodriguez	[illegible]	SI	NO
4	CARLOS A QUINTERO	79421896	D.T	3002190626	carlos.quintero@scj.gov.co	[illegible]	SI	NO
5	Natalia Roman	52964108	Dir. DOF	—	natalia.roman	[illegible]	SI	NO
6	Fernando Garzón Ibáñez	79649869	Dir. Tecnica	1197	Fernando.garzon@	[illegible]	SI	NO
7	Claudia P. Almeida	52622600	D. T.	1225	claudia.almeida	[illegible]	SI	NO
8							SI	NO
9							SI	NO
10							SI	NO
11							SI	NO
12							SI	NO
13							SI	NO
14							SI	NO
15							SI	NO
16							SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co